

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 18 октября 2011 года N 1180н

Об утверждении [Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский \(семейный\) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский \(семейный\) капитал \(его дубликата\) и формы государственного сертификата на материнский \(семейный\) капитал](#)

(с изменениями на 5 сентября 2016 года)

---

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года N 545н](#) (Российская газета, N 275, 03.12.2014);

[приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#) (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 14.09.2016, N 0001201609140019).

---

В соответствии с [подпунктом 5.2.118 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 года N 610](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст.3528; 2013, N 22, ст.2809; N 36, ст.4578; N 37, ст.4703; N 45, ст.5822; N 46, ст.5952; 2014, N 21, ст.2710),

(Преамбула в редакции, введенной в действие с 14 декабря 2014 года [приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года N 545н](#).

приказываю:

1. Утвердить:

Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) согласно [приложению N 1](#);

форму государственного сертификата на материнский (семейный) капитал согласно [приложению N 2](#).

2. Пенсионному фонду Российской Федерации обеспечить изготовление бланков государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу [постановления Правительства Российской Федерации](#) о признании утратившим силу [постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 873 "О порядке выдачи государственного сертификата на материнский \(семейный\) капитал"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст.321; 2008, N 39, ст.4447).

Министр  
Т.Голикова

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
6 марта 2012 года,  
регистрационный N 23417

## **Приложение N 1. Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата)**

Приложение N 1  
к приказу Министерства  
здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации  
от 18 октября 2011 года N 1180н

(с изменениями на 5 сентября 2016 года)

1. Настоящие Правила в соответствии со [статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2007 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст.19; 2008, N 30, ст.3616; 2011, N 1, ст.52; N 27, ст.3880, N 47, ст.6608; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 23, ст.2886; N 27, ст.3477; 2014, N 26, ст.3377) определяют порядок подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), выдачи сертификата (его дубликата).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 декабря 2014 года [приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года N 545н](#).

2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на дополнительные меры государственной поддержки, предусмотренные [Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#) (далее - дополнительные меры государственной поддержки).

Сертификат может быть оформлен на бумажном носителе или в форме электронного документа.

(Абзац дополнительно включен с 25 сентября 2016 года [приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#))

Сертификат на бумажном носителе оформляется на бланке строгой отчетности.

(Абзац дополнительно включен с 25 сентября 2016 года [приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#))

Сертификат в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

(Абзац дополнительно включен с 25 сентября 2016 года [приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#))

3. Право на дополнительные меры государственной поддержки возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации.

Право на получение сертификата имеют:

а) следующие граждане Российской Федерации независимо от места жительства:

женщина, родившая (усыновившая) второго ребенка начиная с 1 января 2007 года;

женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующих детей начиная с 1 января 2007 года, если ранее она не воспользовалась правом на дополнительные меры государственной поддержки;

мужчина, являющийся единственным усыновителем второго, третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшийся правом на дополнительные меры государственной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года.

При возникновении права на дополнительные меры государственной поддержки у указанных лиц не учитываются дети, в отношении которых эти лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц;

б) отец (усыновитель) ребенка независимо от его гражданства или статуса лица без гражданства, в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

Право на дополнительные меры государственной поддержки у указанного лица не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры государственной поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, признан в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](#), после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

в) ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме в образовательных учреждениях любого типа и вида независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных учреждений дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, в случаях, если:

отец (усыновитель ребенка), указанный в [подпункте "б" настоящего пункта](#), или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

женщина, являющаяся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, умерла или объявлена умершей, лишена родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершила в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении женщины отменено усыновление ребенка, в связи с которым у нее возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, при условии, что у отца (усыновителя) ребенка (детей) при этом не возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на дополнительные меры государственной поддержки по основаниям, указанным в абзаце втором [подпункта "б" настоящего пункта](#).

4. Лица, указанные в [пункте 3 настоящих Правил](#), лично, их законные представители или доверенные лица (далее - заявитель) вправе обратиться за получением сертификата в любое время после возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее - заявление) со всеми документами, указанными в [пункте 5 настоящих Правил](#), непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), направления их по почте либо направления заявления в форме электронного документа посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" (далее - "Личный кабинет застрахованного лица").

Заявление и необходимые документы подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном [Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7932; 2013, N 45, ст.5807; 2014, N 20, ст.2523; 2015, N 11, ст.1594; N 29, ст.4486; N 42, ст.5789).

Заявление и документы, принятые многофункциональным центром, направляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональным центром.

Заявление и документы направляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления со всеми необходимыми документами считается дата его регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, а в случае подачи через многофункциональный центр - дата его регистрации в многофункциональном центре.

Заявление направляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в форме электронного документа, оформленного в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и \(или\) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст.4479), посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица".

Заявление, принятое посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица", регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления. В уведомлении также содержится перечень необходимых для представления документов. При представлении заявителем необходимых документов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня.

В случае подачи заявления со всеми документами через многофункциональный центр, расписку-уведомление установленного образца о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

В случае если к заявлению, поданному в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр, не приложены документы или приложены не все необходимые документы, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты получения заявления через многофункциональный центр возвращает заявление и приложенные к нему документы в многофункциональный центр для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления и о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 25 сентября 2016 года [приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#).

5. Заявление подается с предъявлением документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном порядке):

удостоверяющих личность, место жительства (пребывания) или фактического проживания лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан, указанных в [пункте 3 настоящих Правил](#), возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, а также лиц, указанных в [подпункте "а" пункта 3 настоящих Правил](#);

удостоверяющих личность, место жительства (пребывания) или фактического проживания и полномочия законного представителя или доверенного лица;

подтверждающих рождение (усыновление) детей;

подтверждающих смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3 настоящих Правил](#);

подтверждающих смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 3 настоящих Правил](#), их законных представителей или доверенных лиц.

Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, указывают в заявлении место своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.



6. В заявлении указываются:

наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение сертификата (мать, отец, ребенок);

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о принадлежности к гражданству;

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

контактный телефон;

сведения о законном представителе или доверенном лице (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания, фактического проживания, контактный телефон, документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя или доверенного лица (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о реквизитах юридического лица, в том числе банковских, законного представителя или доверенного лица (если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо);

сведения о детях (фамилия, имя, отчество, пол, реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);

сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, очередность рождения (усыновления), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

сведения о ранее выданном сертификате;

сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении умышленных преступлений против личности в отношении ребенка (детей);

способ получения сертификата: лично, по почте, посредством Единого портала, "Личного кабинета застрахованного лица", через многофункциональный центр;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 25 сентября 2016 года [приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#).

вид получаемого сертификата: на бумажном носителе, в форме электронного документа;

(Абзац дополнительно включен с 25 сентября 2016 года [приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#))

---

Абзацы восемнадцатый - двадцать второй предыдущей редакции с 25 сентября 2016 года считаются соответственно абзацами девятнадцатым - двадцать третьим настоящей редакции - [приказ Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#).

---

сведения об адресе для направления сертификата по почте;

сведения о документах, представленных в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации необходимых для получения сертификата.

В заявлении также указывается информация о том, что заявитель предупрежден об ответственности за достоверность представленных сведений и что данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

В случае подачи лицом, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.

7. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата, запрашиваются Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, получившее сертификат, не представило указанные документы самостоятельно. Соответствующие органы и организации обязаны рассмотреть межведомственные запросы Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов и направить ответ в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в такие органы и организации\*.

---

\* [Ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#).

8. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

осуществляет прием документов, указанных в [пункте 5 настоящих Правил](#); при подаче заявления и документов лично снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

регистрирует заявление;

выдает расписку-уведомление о регистрации заявления:

- непосредственно заявителю, в случае его обращения в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;

- направляет по почте, в случае направления заявления и документов по почте;

- направляет в форме электронного документа, в случае подачи заявления посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица";

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае получения информации, влияющей на право лиц, указанных в [пункте 3 настоящих Правил](#), запрашивает в соответствующих органах сведения:

- о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

- о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- иные сведения, необходимые для формирования и ведения регистра;

в месячный срок с даты приема заявления со всеми необходимыми документами выносит письменное решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

не позднее чем через 5 дней с даты вынесения решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче направляет заявителю уведомление. В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации было принято такое решение;

выдает сертификат:

- непосредственно заявителю на руки;

- направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- направляет в форме электронного документа посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица";

- направляет в многофункциональный центр для дальнейшей выдачи заявителю.

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные [пунктом 5 настоящих Правил](#), территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты получения этих документов. Возврат заявления и

приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 25 сентября 2016 года [приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#).

9. Отказ в выдаче сертификата осуществляется по следующим основаниям:

а) отсутствие права на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#);

б) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки по основаниям, установленным [Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#);

в) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки в связи с использованием средств материнского (семейного) капитала в полном объеме.

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в вышестоящий орган Пенсионного фонда Российской Федерации или в установленном порядке в суд.

10. В случае возникновения права на материнский (семейный) капитал у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или доверенному лицу (доверенным лицам). По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

11. В случае утраты (порчи) сертификата, выданного на бумажном носителе, территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата (его законного представителя или доверенного лица), поданного в порядке, предусмотренном [пунктом 4 настоящих Правил](#), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата, выданного на бумажном носителе.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 25 сентября 2016 года [приказом Минтруда России от 5 сентября 2016 года N 490н](#).

В сертификате делается отметка "дубликат", проставляются номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой "дубликат" заверяются печатью территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выдавшего дубликат.

12. Изменение размера материнского (семейного) капитала в результате его пересмотра с учетом темпов роста инфляции либо в случае распоряжения его частью не влечет замену сертификата.

13. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель или доверенное лицо) вправе обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

14. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет должностное лицо, специально уполномоченное руководителем территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **Приложение N 2. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал**

Приложение N 2  
к приказу Министерства  
здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации  
от 18 октября 2011 года N 1180н

(форма)

Лицевая сторона

Государственный герб Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕРТИФИКАТ НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ)  
КАПИТАЛ**

Серия МК-I

N

Настоящим  
удостоверяется, что

сертификатом

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

---

*владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)*

---

---

имеет право на получение материнского (семейного) капитала в соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](#)

в размере

---

*(сумма материнского (семейного) капитала)*

---

---

*(цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)*

Настоящий сертификат выдан на основании решения

---

*(наименование)*

---

---

*территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации,*

---

---

*выдавшего сертификат)*

---

---



от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

*(дата и номер решения о выдаче сертификата)*

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
сертификата " \_\_\_\_\_

Руководитель территориального

органа Пенсионного фонда

М.П. Российской Федерации /

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка  
подписи)*

*(штриховой код, содержащий сведения о  
владельце сертификата и сумме капитала)*

Оборотная сторона

1.\*\*

---

*(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,*

---

---

*данные документа, удостоверяющего личность владельца)*

2.\*\*

---

---

*(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,*

---

---

*данные документа, удостоверяющего личность владельца)*

3.\*\*

---

*(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,*

---

---

*данные документа, удостоверяющего личность владельца)*

---

Примечания:

\* Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - сертификат) является бланком строгой отчетности с уровнем защиты продукции от подделки "Б" и форматом А4 (210x297 мм).

Редакция документа с учетом  
изменений и дополнений подготовлена  
АО "Кодекс"